



## JURIDISCH KADER BINNEN DE HULPVERLENING

Van beroepskrachten wordt verwacht dat ze intensief samenwerken met andere beroepskrachten om samen met een gezin/huishouden te komen tot een integraal aanbod. Privacy en de AVG vormen een uitdaging om de regels rond jouw beroepsgeheim goed te interpreteren. Wat houdt dat beroepsgeheim eigenlijk in? Hoe zit het bijvoorbeeld met de privacy van de cliënt en die van de ex als jouw cliënt verteld dat hij/zij nog steeds in de mail van de ex kan kijken? En hoe wissel je binnen de kaders van de privacywetgeving gegevens uit met andere beroepskrachten, op zodanige wijze dat de burger zelf de regie blijft voeren? Aan bod komt ook wat hoort in het dossier, wanneer ben je zorgvuldig? Moet de hele mailwisseling worden opgenomen? Wat zeggen klachtencommissies en tuchtcolleges over zorgvuldige dossiervorming? Hoe te handelen bij dreigende situaties, schokkende gebeurtenissen of maatschappelijke vraagstukken? Vanuit de driehoeksverhouding 'cliënt - hulpverlener - maatschappij' zullen de juridische begrippen beroepsgeheim, privacy en dossiervorming in deze training worden behandeld.

### Doelgroep

Deze training is bedoeld voor uitvoerend werkers, teamleiders, kwaliteitsmedewerkers in de (jeugd) zorg, de (jeugd)gezondheidszorg en in de maatschappelijke ondersteuning.  
Werk- en denkniveau: HBO / Universitair.

### Leerdoelen

- Regels over AVG, privacy en beroepsgeheim toepassen in jouw eigen beroepspraktijk;
- Privacy en beroepsgeheim binnen samenwerkingsverbanden zoals sociale teams, wijkteams en jeugdteams;
- Geldende regels omtrent zorgvuldige dossiervorming;
- Het oefenen van geldende regels aan de hand van praktijkgerichte casuïstiek.

### Programma

In de ochtendsessie zal worden ingegaan op de privacyregels op basis van de AVG en de relatie met jouw beroepsgeheim. Dit gebeurt aan de hand van meerdere praktijkcases en van vragen en ervaringen van de cursisten.

Gedurende de tweede helft van de middag staat zorgvuldige dossiervorming centraal.

### Programma van uur tot uur:

10.00 uur Kennismaking en introductie

10.30 uur Ochtendprogramma

Kennisdeling over regelgeving rondom beroepsgeheim en privacy (AVG) binnen de hulpverlening

*De theorie wordt gekoppeld aan praktijkcases en ervaringen van cursisten.*

12.30 - 13.30 uur Lunchbuffet

13.30 uur Middagprogramma

Vervolg thematiek ochtend en Zorgvuldig omgaan met dossiervorming

*Klachtencommissies en tuchtcolleges formuleren eisen waaraan dossiers moeten voldoen. Na het samen bekijken van deze regels maken de cursisten de overstap naar (eigen) casuïstiek. Tevens kunnen onderdelen uit eigen dossiers beoordeeld en/of herschreven worden.*

17.00 uur Afsluiting

### **Docent**

Mr. Ike Bouma

Ike Bouma is jurist en jeugdzorg professional met 30 jaar ervaring in het werkveld, als jeugdwelzijnswerker, hogeschooldocent, trainer en juridisch adviseur. Zij studeerde HBO-Jeugdwelzijnswerk en heeft haar rechtenstudie gevolgd aan de Universiteit van Maastricht.